

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«МЕНЕДЖМЕНТ И ЛИДЕРСТВО»

основной образовательной программы высшего образования (специалитет) по специальности 31.05.01 Лечебное дело

Кафедра: **ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МЕДИЦИНСКОГО ПРАВА**

1.1 Целью освоения дисциплины подготовка специалиста с современным мышлением, владеющего методами менеджмента, обладающего умениями и навыками лидерства и решения управленческих задач в сфере профессиональной деятельности.

Поставленная цель реализуется через участие в формировании следующих универсальных: УК-1, УК-3

2. Место дисциплины в структуре ООП

2.1. Дисциплина относится к блоку Б.1 «Дисциплины (Модули) часть, формируемая участниками образовательных отношений - элективные дисциплины, изучается в 5 семестре.

3. Требования к результатам освоения программы дисциплины (модуля) по формированию компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК): 2.1 Перечень компетенций и результатов обучения в процессе освоения дисциплины

Компетенция (код)	Результаты обучения	Виды занятий	Оценочные средства
УК-1	Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; Уметь: выявлять проблемные ситуации в управленческой деятельности используя методы анализа и синтеза; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций в профессиональной деятельности; Владеть: навыками критического анализа; технологиями выхода из проблемных ситуаций; навыками выработки стратегии действий; опытом реализации решений в управленческой деятельности.	Практическое занятие; самостоятельная работа	Практические задания Контрольные вопросы Доклад-презентация, Кейсы Тесты

УК-3	<p>Знать: основные правила и принципы руководящей работы в профессии; основные концепции эффективного лидерства; правила и методы эффективного общения; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</p> <p>Уметь: планировать командную работу по осуществлению функциональной деятельности, применять на практике методы и технологии эффективного взаимодействия; организовывать сотрудников для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть: навыками профессионального взаимодействия для достижения поставленных целей; навыками организации работы коллектива; навыками преодоления разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;</p>	Практическое занятие; самостоятельная работа	Практические задания Контрольные вопросы Доклад-презентация, Кейсы Тесты
------	---	--	--

2. Содержание дисциплины. Распределение трудоемкости дисциплины

2.1 Содержание дисциплины

№	Наименование раздела	код компетенции	Содержание раздела
1.	Введение в менеджмент	УК-1, УК-3	Исторические силы, новые тенденции и их влияние на менеджмент. Сущность, содержание и трактовки понятия «менеджмент». Менеджмент как: процесс, аппарат управления, категория людей, вид деятельности, наука и искусство. Менеджер и его деятельность.
2	Организация как объект управления	УК-1, УК-3	Определение понятия «организации» и ее характеристики. Цели, задачи, миссия и философия организации. Виды организации. Внутренняя и внешняя среды организации и их значение. Организационные структуры управления. Понятие и структура организационной культуры.
3	Функции управления организацией	УК-1, УК-3	Функции управления: понятие, классификация, характеристика общих и специфических функций управления. Принципы реализации функций управления. Методы эффективного управления: административные, экономические, социологические, психологические.

4	Организационные процессы	УК-1, УК-3	Коммуникационный процесс: природа, цель и элементы. Принятие управленческих решений. Методы и модели принятия решений. Повышение качества разработки управленческих решений. Критерии оценки принятия управленческих решений. Групповое решение проблемы, преимущества и недостатки. Эффективное проведение совещаний.
5	Лидерство в управлении	УК-1, УК-3	Понятия авторитета, власти, влияния, лидерства в управлении. Формы и источники власти и лидерства. Методы эффективного использования власти и влияния в управлении. Компоненты лидерства, их характеристика и выбор эффективного стиля руководства. Конфликт и его природа в организации. Типология конфликтов. Личностные и групповые особенности протекания конфликтов. Последствия конфликтов. Методы

			управления конфликтами. Природа и причины стрессов. Индивидуальные и организационные стратегии управления стрессами.
6	Управление персоналом	УК-1, УК-3	Управление персоналом: планирование, набор персонала, отбор персонала, адаптация, ротация кадров; обучение персонала, повышение квалификации; оценка трудовой деятельности, прогнозирование. Требования к личности менеджера. Карьера и ее функции.
7	Основы стратегического менеджмента	УК-1, УК-3	Миссия, цели, стратегические приоритеты. Анализ внутренней и внешней среды, факторы успеха в конкурентной борьбе. Бизнес-планирование в организации. Стратегические изменения в организации. Методы преодоления сопротивления изменениям. Стратегии осуществления организационных изменений..

3. 2 Распределение трудоемкости дисциплины и видов учебной работы по годам

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (АЧ)	
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	5	6
Аудиторная работа, в том числе:	1	36	36	
лекции	0,38	4	4	
семинарские занятия / практические занятия	0,33	20	20	
Самостоятельная работа обучающегося	0,39	12	12	
Промежуточная аттестация: зачет				
ИТОГО	1	36	36	